

Covering letter for a CV

Chloé Dupuis
41 allée des peupliers
67000 Strasbourg

S.P.G. International
à l'attention de Madame Tessel
2 avenue du Général de Gaulle
67000 Strasbourg

Strasbourg, le 3 décembre 2000

Madame,

J'ai l'honneur de poser ma candidature pour le poste de gestionnaire de l'information de votre entreprise, dont j'ai appris qu'il était vacant par l'annonce publiée dans le journal Les Nouvelles. Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint un exemplaire de mon curriculum vitae.

Titulaire d'une maîtrise de gestion et d'un D.E.S.S. de gestion du développement des P.M.E., j'ai effectué au terme de mon année de D.E.S.S. un stage à Berlin dans une société d'envergure internationale. J'y ai mené à bien une mission marketing de mise en place d'un système de recherche de compétences à travers l'outil informatique. Ces emplois m'ont permis de mettre en œuvre les savoirs théoriques acquis pendant mes études, tout en élargissant le cadre de leur application. C'est dans cette perspective que je souhaite poursuivre ma carrière dans le domaine de la gestion de l'information pour l'entreprise. Organisée et volontaire, je saurai mettre mon expérience de terrain, mes connaissances techniques et mon sens des responsabilités au service de votre entreprise.

Je suis à votre disposition pour vous fournir tout renseignement supplémentaire.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes sentiments respectueux,

Chloé Dupuis